|  |  |
| --- | --- |
| **Plats** | Teams |
| **Datum** | Torsdag 2024-12-11 |
| **Deltagare** | Marianne Fahlman (ordf.), Anna Adolfsson (sekreterare), Tina Kivivouri (kassör), ~~Catharina Zettergren (ledamot),~~ Conny Rydqvist (ledamot RM), Diana Raleska (ledamot), Håkan Öhman (ledamot), Lena Töppner Nilsson (ledamot), ~~Patrik Helsing (ledamot),~~ Per-Anders Löthman (ledamot).~~Christer Jansson (valberedning), Olle Wegner (valberedning).~~ |

1. Välkomna

Ordförande hälsade alla välkomna till mötet.

1. Föregående protokoll
Fg protokoll läses och godkändes
2. Ekonomi/medlemmar

Totala tillgångar till och med 26 november är 116 240,12 kronor. 64 betalande medlemmar.

1. KAF-konferens 2025

Västerås föreningsordförande har avsagt sig Årets konferens. Korpen-Anna har meddelat att de har ingen hörsal och kan tyvärr inte erbjuda sina lokaler. Vi tillsätter grupp att undersöka möjligheter att hålla Årets konferens i KAF:s regi (hotellerbjudanden, konferensrum, kryssning til Åbo, etc.). Föreslagna tider 25-26 september eller 9-10 oktober. Arbetsgruppsdeltagare Conny, Diana, Marianne och Per-Anders.

**Beslut**: Vinstsumman för Årets konferens går till nästa års arrangemang.

1. Verksamhet 2025
Årshjul för KAF? Beslut: Inget årshjul. Kalender på webbsidan kvarstår.
Per Anders fortsätter skriva månadsutskick från KAF:s styrelse till medlemmar efter respektive styrelsemöte.
Planeringsdagarna: Planera innehåll och tema för Årets konferens, visa förslag på webbsida, RM, uppdrag, utskicksrutin, mm). Verksamhetsplan mm tas separat, ej under planeringsdagarna.
Conny kollar matställe. Program från lunch till lunch.
2. KAF-Nytt / RM

Skicka inbjudan till Lars Carlsson för deltagande på styrelsemötet innan deadline.
Ordförande vill ha ett exemplar före numret skickas till medlemmarna.
Conny påminner om att Borås önskar KAF-Nytt skickat till sig.

1. Övriga frågor

Anna mejlar samtliga styrelsemedlemmar förslaget från Olle på inbjudan till stödmedlemmar. Marianne tar på sig att kolla centrala fackföreningar för ev utskick. Lyfter frågan på planeringsdagarna 2025

Anna lyfter frågan om rutiner för vad som skickas till vem och när. Frågan skjuts fram till planeringsdagarna 2025.

1. Nästa möte 23 januari, 14 februari, 27 mars, 23 april och 27 maj kl. 15.00, 2025.
Ledamöter uppmanas skicka in ärenden till agendan. Sekreterare återkommer med agenda i Outlook.
2. Ordförande avslutar, tackar för dagensmöte och önskar alla en rikigt God jul och Gott nytt år!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Marianne Fahlman Anna Adolfsson

Ordförande Sekreterare

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Håkan Öhman

Justerare